



Universidad de Valladolid

Servicio de las TIC



MANUAL DE SOLICITUD DE PRÁCTICA ERASMUS O INTERNACIONAL EN SIGMA

GUIA PARA ALUMNOS
ERASMUS +/INTERNACIONAL

Servicio de Relaciones Internacionales

14/04/2021



Universidad de Valladolid

Servicio de las TIC



Índice

1.	SOLICITUD DE PRÁCTICA ERASMUS O INTERNACIONAL	2
1.1.	ACCESO A LA SOLICITUD.....	2
1.2.	COMPLETAR DATOS DE LA SOLICITUD	4
1.2.1.	ALTA DE LA PROPUESTA	4
1.2.2.	DATOS PERSONALES	5
1.2.3.	DATOS DE LA INSTITUCIÓN	6
1.2.4.	DATOS DE LA PRÁCTICA.....	7
1.2.5.	DATOS DE LOS RESPONSABLES ACADEMICOS EN LA UVa.....	9
1.2.6.	OTROS DATOS/DOCUMENTACIÓN	9
1.2.7.	CONFIRMAR SOLICITUD	11
1.3.	IMPRIMIR RESGUARDO DE LA SOLICITUD.....	12



Universidad de Valladolid

Servicio de las TIC

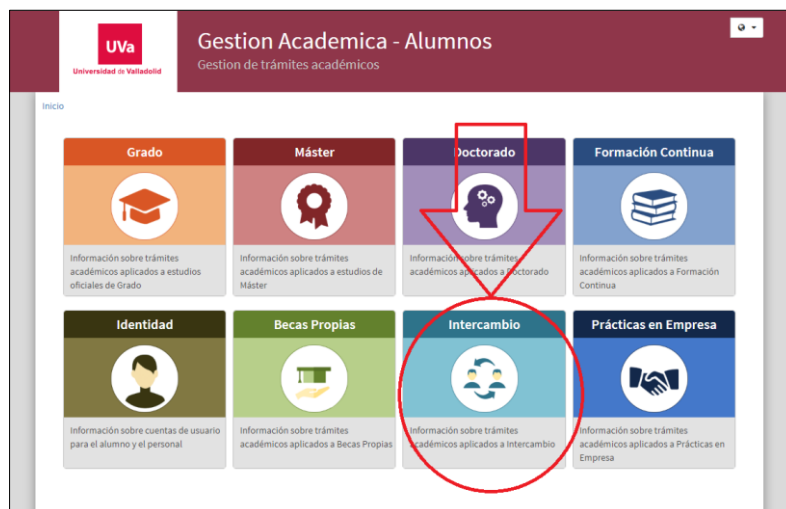


1. SOLICITUD DE PRÁCTICA ERASMUS O INTERNACIONAL

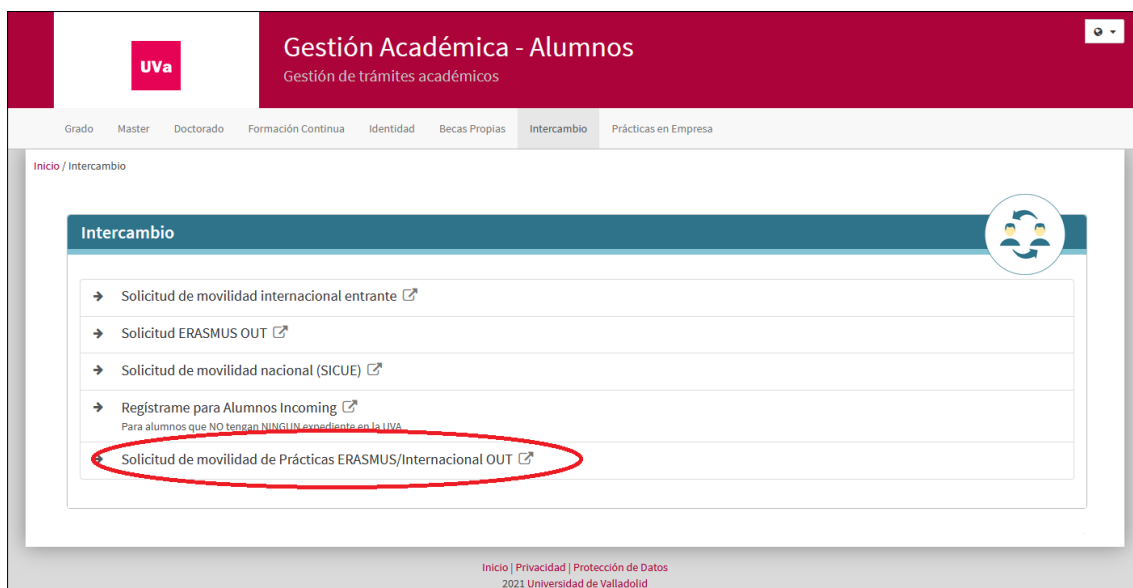
1.1. ACCESO A LA SOLICITUD

Para hacer una solicitud ERASMUS o Internacional debes acceder al frontal de SIGMA desde el siguiente enlace: <http://sigma.uva.es/Inicio/Alumnos>

En el frontal tienes que hacer clic sobre la sección “Intercambio”.



Una vez dentro de la sección “Intercambio”, hay que hacer clic en la opción “Solicitud de movilidad de Prácticas ERASMUS/Internacional OUT”.





Universidad de Valladolid

Servicio de las TIC



A continuación, debes introducir tu usuario y contraseña de acceso a SIGMA.

Una vez que has accedido con tus claves debes seleccionar la opción de menú “Inscripción > Prácticas internacionales”:

En el caso de que tenga expedientes de varias titulaciones en SIGMA es necesario que seleccione el plan de estudios por el que desea realizar la solicitud haciendo clic sobre la flecha previa a la información del plan de estudios:

Selección de expediente						
Centro	Plan	Estudios	Tipo de estudios	Especialidad	Estado / Motivo	
227	406 - Grado en Educación Primaria	Grado en Educación Primaria	Grado	Sin especialidad definida	Cerrado por anulación de matrícula por cambio de opción de preinscripción	
227	555 - Programa de estudios conjunto de Grado en Educación Primaria y Grado en Educación Infantil	PEC Primaria-Infantil	Grado	Sin especialidad definida	Abierto	

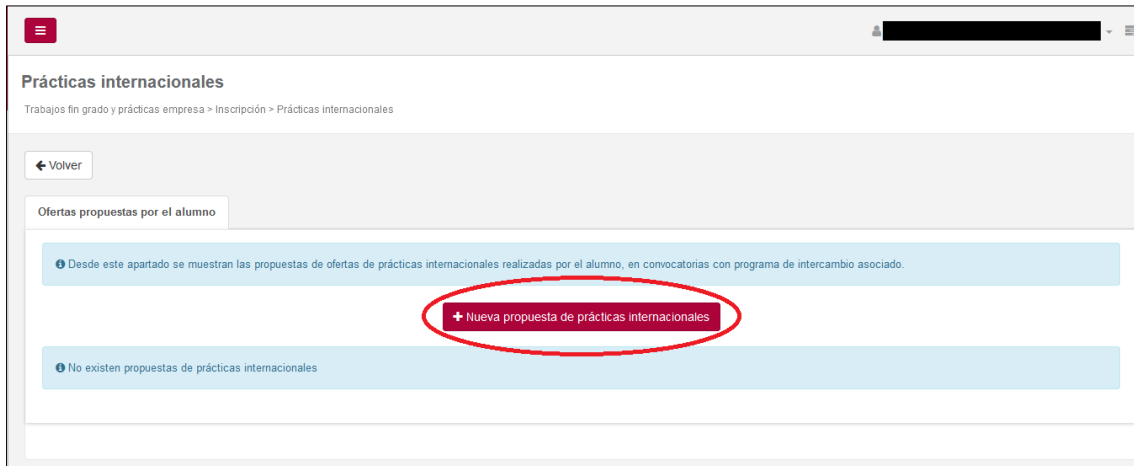


Universidad de Valladolid

Servicio de las TIC



Para iniciar su solicitud debe hacer clic sobre el botón “Nueva propuesta de prácticas internacionales”:



1.2.COMPLETAR DATOS DE LA SOLICITUD

En el siguiente punto se describen los datos que se tienen que introducir en la solicitud.

1.2.1. ALTA DE LA PROPUESTA

Para iniciar la solicitud es necesario seleccionar unos datos previos:

- Año académico, en el que se realizará la movilidad y el curso en que se obtendrá el reconocimiento (si es curricular).
- Tipo de programa:
 - Erasmus Plus: prácticas realizadas en empresas ubicadas en los estados miembros de la Unión Europea (excepto España). Para consultar si un país está incluido, revisar la publicación de la convocatoria.
 - Prácticas Internacionales: países no incluidos en el tipo “Erasmus Plus”.
- Convocatoria: seleccionar la convocatoria disponible en función de las anteriores opciones.

Una vez introducidos se debe pulsar el botón “Siguiente”.



Universidad de Valladolid

Servicio de las TIC



1.2.2. DATOS PERSONALES

Los datos personales de la solicitud se completan automáticamente con la información que tiene usted en SIGMA.

Si usted está realizando un doble grado que imparten dos centros, debe seleccionar el centro por el que realizará la práctica.

Una vez realizadas las comprobaciones debe pulsar el botón "Guardar". Una vez que pulses este botón tendrás disponibles el resto de apartados de la solicitud.

Ofertas propuestas por el alumno

Trabajos fin grado y prácticas empresa > Inscripción > Prácticas internacionales

[← Volver](#)

Datos de la propuesta

Año académico en que se realizará la movilidad	2021/22-0	Tipo de programa	Erasmus Plus
Convocatoria	10 - Convocatoria Prácticas Erasmus+ 2021/2022 (03/05/2021 - 30/09/2022)		
Nombre y apellidos	[REDACTED]		
NIA	[REDACTED]	Estado de la plaza	Pendiente de formalización de la propuesta

Datos personales

Datos personales del alumno que propone la práctica internacional. [Expandir todo](#)

Datos personales

Datos de nacimiento >

Datos del domicilio habitual >

Datos de domicilio durante el curso >

Datos del expediente

Centro	211 - Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Telecomunicación		
Titulación	564 - Programa de estudios conjunto de Grado en Ingeniería de Tecnologías de Telecomunicación y de Grado e		
Tipo de estudios	Grado		
Código ISCED	0418 - Programas y certificaciones inter-disciplinarios que ii	Nivel EQF	6 - Bachelor or equivalent first cycle
En caso de realizar estudios de doble titulación que pertenezcan a centros distintos, indica a qué centro va a pertenecer tu movilidad	211 - Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Telecomunicación		

(**) Campo obligatorio para guardar la propuesta.

[Guardar](#)



Universidad de Valladolid

Servicio de las TIC



1.2.3. DATOS DE LA INSTITUCIÓN

En esta sección debe introducir los datos de la institución donde realizará las prácticas.

Datos personales **Datos de institución** Detalles de la práctica Responsables académicos Otros datos/documentación Confirmación

Datos de la institución donde el alumno realizará la práctica internacional. Contraer todo

Datos de institución

Tipo institución Entidad externa Universidad

Institución(*) Q

Dirección(*)

Población(*) País(*)

Página Web(*)

Tamaño de la entidad(*) Tipo de entidad(*)

Tipo de organización (según Mobility tool)

¿Es una entidad pública? (*) Sí No ¿Es una entidad sin ánimo de lucro? (*) Sí No

Persona de contacto

Nombre y apellidos(*) Cargo(*)

Correo Electrónico(*) Teléfono

Tutor de la institución

Nombre y apellidos Cargo

Correo Electrónico Teléfono

(*) Campo obligatorio para confirmar la propuesta. Cuando se crea una nueva entidad, los campos de la entidad son obligatorios para guardar también, no sólo al confirmar.
(**) Campo obligatorio para guardar la propuesta.

Guardar ↑

En función del tipo de institución donde realizará las prácticas deberá introducir unos datos u otros:

- Entidad externa:
 - Puede consultar si los datos de la empresa en la que realizará las prácticas han sido dados de alta desde la opción de búsqueda del campo “Institución”. Buscando por país. Si no encuentra la entidad debe darla de alta pulsando el botón “Nueva entidad” e introduciendo todos los datos solicitados



Universidad de Valladolid

Servicio de las TIC



Buscar entidad

Si no encuentras la entidad puedes crear una nueva mediante "Nueva entidad"

Pais:

Buscar:

	Código de entidad	Entidad registrada en el sistema	Pais
<input type="checkbox"/>	16622	Delegación en Bruselas del Consejo General de la Abogacía Española	Bélgica
<input type="checkbox"/>	39142	Institución de prueba	Bélgica
	Código de entidad	Entidad registrada en el sistema	Pais

Mostrar registros

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

- Universidad:
 - Únicamente debe seleccionar la universidad desde la búsqueda del campo "Institución". Si la universidad en la que va a realizar las prácticas no está dada de alta en SIGMA ponte en contacto con practicas.erasmus@uva.es.

1.2.4. DATOS DE LA PRÁCTICA

Complete la información de la práctica. Las fechas de la práctica tienen que estar comprendidas entre las fechas determinadas por la convocatoria. Una vez introducidos los datos pulse el botón "Guardar".



Universidad de Valladolid

Servicio de las TIC



Datos personales Datos de institución ● **Detalles de la práctica** Responsables académicos Otros datos/documentación Confirmación

ⓘ Detalles que definen las características concretas de la práctica internacional.

Contraer todo

Detalles de la práctica ▼

ⓘ La práctica debe realizarse en el periodo del 03/05/2021 al 30/09/2022

Fecha de inicio (*) <input type="text" value=""/> 📅	Fecha de finalización(*) <input type="text" value=""/> 📅
Título de la práctica(*) <input type="text" value="No informado"/>	
Horas semanales(*) <input type="text" value=""/> h.	Horas totales en el centro de trabajo(*) <input type="text" value=""/> h.
Departamento de realización de las prácticas(*) <input type="text" value=""/>	Idioma principal de las prácticas(*) <input type="text" value="Seleccione uno"/>

Traineeship Plan ▼

Detailed programme of the traineeship period, including tasks/deliverables and associated timing to be carried out by the trainee(*)

Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences to be acquired by the trainee at the end of the traineeship (learning outcomes): Competences (Basic / Generic / Specific) (*)

Monitoring Plan(*)
Describing how/when the trainee will be monitored during his/her traineeship by both the sending institution and the receiving organisation/enterprise. Specify the number of supervision hours. Specify if a third party is also involved, such as a higher education institution in the receiving country, and if yes, specify the contact details of the person in charge.

Evaluation plan(*)
Describing the assessment criteria to be used to evaluate the trainee'ship period.
Examples of assessment criteria: academic skills/expertise, analytical skills, initiative, adaptability, communication skills, teamwork skills, decision-making skills, ICT skills, innovative and creative skills, strategic-organisational skills, foreign language skills.

Traineeship in digital skills(*)

Yes No

(*) Campo obligatorio para confirmar la propuesta. Cuando se crea una nueva entidad, los campos de la entidad son obligatorios para guardar también, no sólo al confirmar.
(**) Campo obligatorio para guardar la propuesta.

✕

📄 Guardar



Universidad de Valladolid

Servicio de las TIC



1.2.5. DATOS DE LOS RESPONSABLES ACADEMICOS EN LA UVA

Tanto en el campo “Tutor” como en el campo “Coordinador” debe seleccionar al Coordinador de Relaciones Internacionales del centro por el que va a realizar la práctica. Una vez seleccionados debe pulsar el botón “Guardar”.

1.2.6. OTROS DATOS/DOCUMENTACIÓN

En esta pantalla debe completar otros datos necesarios para completar la solicitud:

- La información sobre si es becario de Régimen General del Ministerio de Educación se completa automáticamente con la información registrada en SIGMA.
- La información de participaciones previas en Erasmus. Si has disfrutado de una movilidad ERASMUS debes completar la información y pulsar el botón “Añadir”.
- La información relativa al reconocimiento:
 - Prácticas como recién titulados: deben seleccionar la opción “Sí (realizará las prácticas íntegramente en los 12 meses siguientes a haber cerrado el expediente)”.
 - Prácticas que figurarán en el expediente: debe seleccionar la opción “No” y después seleccionar la forma del reconocimiento, “curricular” o “extracurricular”.
- Adjuntar certificados que acrediten el nivel de idioma. Para ello debe seleccionar la opción “Si”, el idioma, el nivel y un documento, y a continuación hacer clic en el botón “Adjuntar Documento”.
- Adjuntar documentación solicitada. Para ello debe seleccionar el documento a adjuntar, el fichero que se adjuntará y a continuación hacer clic en el botón “Adjuntar Documento”.
- La información relativa a la cuenta bancaria donde se realizarán los pagos de la beca (si la hubiera). La forma de completar el IBAN es introducir:
 - Primer campo: las letras del código IBAN



- Segundo campo: los dos dígitos del código IBAN
- Tercer campo: resto de dígitos de la cuenta bancaria (sin espacios).

Progress bar: Datos personales, Datos de institución, Detalles de la práctica, Responsables académicos, **Otros datos/documentación**, Confirmación

Otras informaciones del alumno y documentación necesaria para realizar la práctica internacional. Contraer todo

Otros Datos

Número de años de educación superior completados : (*) años

¿Has sido beneficiario de la beca de Régimen General del Ministerio de Educación en el curso anterior? (*)

Sí No

¿Has participado en el programa Erasmus+ (práctica o estudios) con anterioridad? (*)

Sí No

¿Realizarás las estancias de las prácticas una vez hayas acabado la titulación? (*)

Sí (realizaré las practicas íntegramente en los 12 meses siguientes a haber cerrado el expediente)

No, En este caso ¿Cómo deseas que conste la práctica en tu expediente?

Curricular: la práctica forma parte de una asignatura del plan de estudios

Asignatura asociada (nº ECTS)

Extracurricular: la práctica se realiza con carácter voluntario (o lo que es lo mismo, no forma parte del plan de estudios).

Adjunto acreditación de nivel de idiomas (no obligatorio)

Sí No

Idioma

Nivel

Subir documento Adjuntar documento

	Idioma	Nivel	Certificado
<input checked="" type="checkbox"/>	Inglés	Nivel Intermedio B1	<input type="text" value=""/>

Adjuntar documentos

Deben adjuntarse todos los documentos marcados como obligatorios (*)
El tamaño máximo del archivo es 2 MB

Selecciona un documento

Selecciona un archivo para adjuntar Cambiar Eliminar Adjuntar documento

IBAN para el cobro de ayudas (si las hubiera)

Número cuenta IBAN(*)

Código BIC / SWIFT

(*) Campo obligatorio para confirmar la propuesta. Cuando se crea una nueva entidad, los campos de la entidad son obligatorios para guardar también, no sólo al confirmar.
(**) Campo obligatorio para guardar la propuesta.

Guardar



Universidad de Valladolid

Servicio de las TIC



1.2.7. CONFIRMAR SOLICITUD

En esta pantalla debe confirmar la solicitud. Si una solicitud no está en estado “Formalizada” no se considera presentada. Para formalizar una solicitud es necesario pulsar el botón “Confirmar” y que todos los datos obligatorios hayan sido completados. En caso de existir algún problema en la formalización de la solicitud, SIGMA mostrará un mensaje informando del problema para formalizar la solicitud.



Universidad de Valladolid

Servicio de las TIC



1.3. IMPRIMIR RESGUARDO DE LA SOLICITUD

Una vez que se ha formalizado la solicitud puedes imprimir un resguardo de la solicitud presentada desde el botón “Imprimir resguardo”.

Datos personales Datos de institución Detalles de la práctica Responsables académicos Otros datos/documentación Confirmación

Desde esta opción puede confirmarse la práctica internacional para que sea verificada por la universidad.

Contraer todo

Confirmación

Estado de la propuesta Pendiente de resolución

(*) Campo obligatorio para confirmar la propuesta. Cuando se crea una nueva entidad, los campos de la entidad son obligatorios para guardar también, no sólo al confirmar.
(**) Campo obligatorio para guardar la propuesta.

Imprimir resguardo