|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **COMISIÓN DE SERVICIOS PDI** | **Ejercicio**: |
| **Expte:** |
| **Ref. Interna**: |
| **Nº Justif.Asoc.:** |

UNA VEZ CUMPLIMENTADO ESTE IMPRESO, EL BENEFICIARIO DEBERÁ INCLUIR SU FIRMA ELECTRÓNICA, LA DEL DIRECTOR O SECRETARIO ACADÉMICO DEL DEPARTAMENTO/ JEFE DE SECCIÓN DEPARTAMENTAL DEL CAMPUS Y LA DEL DECANO/DIRECTOR DEL CENTRO REMITIÉNDOLO POSTERIOMENTE A [movilidad.staff@uva.es](mailto:movilidad.staff@uva.es).

**Solicitud de Comisión de Servicios**

|  |
| --- |
| Datos personales del solicitante:  Apellidos:  Nombre:  DNI:  Correo electrónico:  Facultad o Escuela:  Departamento: |
| Datos de la Comisión:  Motivo del viaje: Movilidad Erasmus+ KA131  Lugar del desplazamiento:  Fechas de la movilidad (incluyendo días de viaje):  Medio de locomoción:  En Valladolid/Palencia/Segovia/Soria, a fecha de firma electrónica  EL INTERESADO |

**Autorización del Director o Secretario académico del Departamento/ Jefe de sección departamental del Campus**

|  |
| --- |
| Mediante la firma de la presente Comisión de Servicios se garantiza que las obligaciones docentes del solicitante quedan cubiertas durante su estancia en el extranjero.  En Valladolid/Palencia/Segovia/Soria, a fecha de firma electrónica  Nombre, apellidos y cargo: |

**Autorización y designación del Decano/ Director del Centro**

|  |
| --- |
| De conformidad con las disposiciones vigentes, se autoriza el desplazamiento en Comisión de Servicio del interesado, que implicará, por desconcentración administrativa, la designación de la correspondiente Comisión de Servicio.  En Valladolid/Palencia/Segovia/Soria, a fecha de firma electrónica  Nombre y apellidos del Decano/ Director del Centro: |

Zonas sombreadas reservadas para los Servicios Administrativos.