



Universidad de Valladolid Servicio de las TIC

# MANUAL DE SOLICITUD DE PRÁCTICA ERASMUS O INTERNACIONAL EN SIGMA

GUIA PARA ALUMNOS ERASMUS +/INTERNACIONAL

> Servicio de Relaciones Internacionales 14/04/2021





## Índice

1.	SOL	ICITU	JD DE PRÁCTICA ERASMUS O INTERNACIONAL	2
	1.1.	ACC	ESO A LA SOLICITUD	2
	1.2.	CON	IPLETAR DATOS DE LA SOLICITUD	4
	1.2.	1.	ALTA DE LA PROPUESTA	4
	1.2.	2.	DATOS PERSONALES	5
	1.2.	3.	DATOS DE LA INSTITUCIÓN	6
	1.2.	4.	DATOS DE LA PRÁCTICA	7
	1.2.	5.	DATOS DE LOS RESPONSABLES ACADEMICOS EN LA UVa	9
	1.2.	6.	OTROS DATOS/DOCUMENTACIÓN	9
	1.2.	7.	CONFIRMAR SOLICITUD	11
	1.3.	IMP	RIMIR RESGUARDO DE LA SOLICITUD	12





### 1. SOLICITUD DE PRÁCTICA ERASMUS O INTERNACIONAL

#### **1.1. ACCESO A LA SOLICITUD**

Para hacer una solicitud ERASMUS o Internacional debes acceder al frontal de SIGMA desde el siguiente enlace: <u>http://sigma.uva.es/Inicio/Alumnos</u>

En el frontal tienes que hacer clic sobre la sección "Intercambio".

UVa Gesti Universidad de Valladelid	stion Academica - on de trámites académicos	Alumnos	·
Grado	Máster	Doctorado	Formación Continua
<b></b>	R		
Información sobre trámites académicos aplicados a estudios oficiales de Grado	Información sobre trámites académicos aplicados a estudios de Máster	Información obre trámites académicos apicados a Poctorado	Información sobre trámites académicos aplicados a Formación Continua
Identidad	Becas Propias	Intercambio	Prácticas en Empresa
Información sobre cuentas de usuario para el alumno y el personal	Información sobre trámites académicos aplicados a Becas Propias	Información sobre trámites cadémicos aplicados a Intercambio	información sobre trámites académicos aplicados a Prácticas en Empresa

Una vez dentro de la sección "Intercambio", hay que hacer clic en la opción "Solicitud de movilidad de Prácticas ERASMUS/Internacional OUT".

	UVa Gestión Académica - Alumnos Gestión de trámites académicos
	Grado Master Doctorado Formación Continua Identidad Becas Propias Intercambio Prácticas en Empresa
Inici	io / Intercambio
Ŀ	Intercambio
	→ Solicitud de movilidad internacional entrante I <sup>®</sup>
	→ Solicitud ERASMUS OUT
	→ Solicitud de movilidad nacional (SICUE) <sup>[7]</sup>
Ŀ	Reg[strame para Alumnos Incoming C     Para alumnos que NO tengan NINGLIN expediente en la LIVA.
	Solicitud de movilidad de Prácticas ERASMUS/Internacional OUT 🖓
	Inicio   Privacidad   Protección de Datos 2021 Universidad de Valladolid





A continuación, debes introducir tu usuario y contraseña de acceso a SIGMA.



Una vez que has accedido con tus claves debes seleccionar la opción de menú "Inscripción > Prácticas internacionales":



En el caso de que tenga expedientes de varias titulaciones en SIGMA es necesario que seleccione el plan de estudios por el que desea realizar la solicitud haciendo clic sobre la flecha previa a la información del plan de estudios:

Selec	ciór	n de expediente				
Cent	itro	Plan	Estudios	Tipo de estudios	Especialidad	Estado / Motivo
22	27	406 - Grado en Educación Primaria	Grado en Educación Primaria	Grado	Sin especialidad definida	Cerrado por anulación de matrícula por cambio de opción de preinscripción
22	27	553 - Programa de estudios conjunto de Grado en Educación Primaria y Grado en Educación Infantil	PEC Primaria-Infantil	Grado	Sin especialidad definida	Abierto





Para iniciar su solicitud debe hacer clic sobre el botón "Nueva propuesta de prácticas internacionales":

	<b></b>	•
Prácticas internacionales Trabajos fin grado y prácticas empresa > inscripción > Prácticas internacionales		
← Volver  Ofertas propuestas por el alumno		
O Desde este apartado se muestran las propuestas de ofertas de prácticas internacionales realizadas por el alumno, en convocatorias con programa de intercambio a	sociado.	
+ Nueva propuesta de prácticas internacionales		
No existen propuestas de prácticas internacionales		

#### **1.2.COMPLETAR DATOS DE LA SOLICITUD**

En el siguiente punto se describen los datos que se tienen que introducir en la solicitud.

#### 1.2.1. ALTA DE LA PROPUESTA

Para iniciar la solicitud es necesario seleccionar unos datos previos:

- Año académico, en el que se realizará la movilidad y el curso en que se obtendrá el reconocimiento (si es curricular).
- Tipo de programa:
  - Erasmus Plus: prácticas realizadas en empresas ubicadas en los estados miembros de la Unión Europea (excepto España). Para consultar si un país está incluido, revisar la publicación de la convocatoria.
  - Prácticas Internacionales: países no incluidos en el tipo "Erasmus Plus".
- Convocatoria: seleccionar la convocatoria disponible en función de las anteriores opciones.

Una vez introducidos se debe pulsar el botón "Siguiente".

Ofertas propuestas por el alumno	
Trabajos fin grado y prácticas empresa > Inscripción > Prácticas internacionales	
<b>4</b> Volver	
Alta de propuesta	
Año académico en que se realizará la movilidad	2021/22-0 🗸
Tipo de programa	Erasmus Plus v
Convocatoria	10 - Convocatoria Prácticas Erasmus+ 2021/2022 (03/05/2021 - 30/09/2022)
Eligiendo esta convocatoria la práctica deberá realizarse entre el 03/05/2021 y 3	0/09/2022. Por favor selecciona otro año o convocatoria si está previsto realizarla en otro periodo.
	Siguiente 🗲







#### **1.2.2. DATOS PERSONALES**

Los datos personales de la solicitud se completan automáticamente con la información que tiene usted en SIGMA.

Si usted está realizando un doble grado que imparten dos centros, debe seleccionar el centro por el que realizará la práctica.

Una vez realizadas las comprobaciones debe pulsar el botón "Guardar". Una vez que pulses este botón tendrás disponibles el resto de apartados de la solicitud.

tos de la propuesta							
io académico en que se realizar ovilidad	á la	2021/22-0		Tipo de programa		Erasmus Plus	
onvocatoria		10 - Convocatoria Práctica	as Erasmus+ 2021/2	022 (03/05/2021 - 30/09/2022)			
ombre y apellidos							
A				Estado de la plaza		Pendiente de formalización de la propues	t
			Datos	personales			
🖲 Datos personales del alumno que	propone la práctica	internacional.					
						Expandi	r tod
Datos personales						Expand	r todo
Datos personales Datos de nacimiento						Expand	r todo > >
Datos personales Datos de nacimiento Datos del domicilio habitual						Expand	r tode > >
Datos personales Datos de nacimiento Datos del domicilio habitual Datos de domicilio durante el	curso					Expand	r tode > > >
Datos personales Datos de nacimiento Datos del domicilio habitual Datos de domicilio durante el Datos del expediente	curso					Expand	r tode > > >
Datos personales Datos de nacimiento Datos del domicilio habitual Datos de domicilio durante el Datos del expediente Centro	curso 211 - Escuela	Técnica Superior de Ingen	ieros de Telecomur	icación		Expand	r todu
Datos personales Datos de nacimiento Datos del domicilio habitual Datos de domicilio durante el Datos del expediente Centro Titulación	curso 211 - Escuela 564 - Program	lécnica Superior de Ingen a de estudios conjunto de	ieros de Telecomur Grado en Ingeniería	icación de Tecnologías de Telecomunic	cación y de Grado e	Expand	
Datos personales Datos de nacimiento Datos del domicilio habitual Datos del domicilio durante el Datos del expediente Centro Titulación Tipo de estudios	curso 211 - Escuela 564 - Program Grado	Técnica Superior de Ingen a de estudios conjunto de	ileros de Telecomun Grado en Ingeniería	icación ide Tecnologías de Telecomunic	cación y de Grado e	Expand	r tode
Datos personales Datos de nacimiento Datos del domicilio habitual Datos del expediente Datos del expediente Centro Titulación Tipo de estudios Código ISCED	curso 211 - Escuela 564 - Program Grado 0418 - Program	Fécnica Superior de Ingen a de estudios conjunto de nas y certificaciones inter-o	ieros de Telecomur Grado en Ingeniería disciplinarios que ii	icación de Tecnologías de Telecomunic Nivel EQF	cación y de Grado e 6 - Bachelor	Expand v or equivalent first cycle	r tode
Datos personales Datos de nacimiento Datos del domicilio habitual Datos del domicilio durante el Datos del expediente Centro Titulación Tipo de estudios Código ISCED En caso de realizar estudios de doble titulación que	curso 211 - Escuela 564 - Program Grado 0418 - Progra 211 - Escuela	Fécnica Superior de Ingen a de estudios conjunto de las y certificaciones inter-o Técnica Superior de Ingen	ieros de Telecomur Grado en Ingeniería disciplinarios que ir ieros de Telecom∫∨	icación I de Tecnologías de Telecomunic Nivel EQF	:ación y de Grado e 6 - Bachelor	Expand	r todi
Datos personales Datos de nacimiento Datos del domicilio habitual Datos del domicilio durante el Datos del expediente Datos del expediente Centro Titulación Tipo de estudios Código ISCED En caso de realizar estudios de doble titulación que pertenezcan a centros distintos, indica a qué centro va a pertenecer tu movilidad	curso 211 - Escuela 564 - Program Grado 0418 - Progra 211 - Escuela	Fécnica Superior de Inger a de estudios conjunto de nas y certificaciones Inter-o Técnica Superior de Inger	ieros de Telecomur Grado en Ingeniería disciplinarios que ir ieros de Telecom v	icación I de Tecnologías de Telecomunic Nivel EQF	cación y de Grado e 6 - Bachelor	Expand	r too





#### **1.2.3. DATOS DE LA INSTITUCIÓN**

En esta sección debe introducir los datos de la institución donde realizará las prácticas.

Datos de institución						Contraer todo
ipo institución	Entidad externa		0	Universidad		
nstitución(*)						٩
Dirección(*)						
Poblacion(*)				País(*)		~
Página Web(*)						
amaño de la entidad(*)		~	Tipo de entidad(*)	- -		~
ipo de organización (según Mobility tool)						
Es una entidad pública?(*)	⊖ Sí ⊖ No		¿Es una entidad sin ánimo d	le lucro?(*)	Sí 💿 No	~
Es una entidad pública?(*) Persona de contacto	⊖ Sí ⊖ No		¿Es una entidad sin ánimo d	le lucro?(*)	Sí 💿 No	×
Es una entidad pública?(*)	⊖ Sí ⊖ No		¿Es una entidad sin ânimo o	le lucro?(*)	Sí ® No	>
	⊖ Si ⊖ No		¿Es una entidad sin ánimo d	le lucro?(*) O	Sí  No	>
Es una entidad pública?(*) Persona de contacto tombre y apellidos(*) Correo Electrónico(*)	⊖ Si ⊖ No		¿Es una entidad sin ánimo d	le lucro?(") O Cargo(") Teléfono	Sí   No	>
Es una entidad pública?(*) Persona de contacto Nombre y apellidos(*) Correo Electrónico(*)	⊖ Sí ⊖ No		¿Es una entidad sin ánimo o	le lucro?(') O Cargo(') Teléfono	Sí © No	>
Correo Electrónico(*)  Correo Electrónico(*)	⊖ Si ⊖ No		¿Es una entidad sin ánimo d	le lucro?(") O Cargo(") Teléfono Cargo	Sí   No	>
Es una entidad pública?(*)  Persona de contacto  Nombre y apellidos(*)  Correo Electrónico(*)  Nombre y apellidos  Correo Electrónico	⊖ Sí ⊖ No		¿Es una entidad sin ánimo o	le lucro?(*) O	Sí  No	>

En función del tipo de institución donde realizará las prácticas deberá introducir unos datos u otros:

- Entidad externa:
  - Puede consultar si los datos de la empresa en la que realizará las prácticas han sido dados de alta desde la opción de búsqueda del campo "Institución". Buscando por país. Si no encuentra la entidad debe darla de alta pulsando el botón "Nueva entidad" e introduciendo todos los datos solicitados



Si País	no encuentras la Bélę	a entidad puedes crear una nueva mediante "Nuev gica	a entidad" ~
		Buscar:	
	Código de entidad	Entidad registrada en el sistema	País
k	16622	Delegación en Bruselas del Consejo General de la Abogacía Española	Bélgica
k	39142	Institución de prueba	Bélgica
	Código de entidad	Entidad registrada en el sistema	País
Mostrar Mostran	10 🗸 reg	gistros 1 al 2 de un total de 2	< 1 >

- Universidad:
  - Únicamente debe seleccionar la universidad desde la búsqueda del campo "Institución". Si la universidad en la que va a realizar las prácticas no está dada de alta en SIGMA ponte en contacto con <u>practicas.erasmus@uva.es</u>.

#### **1.2.4. DATOS DE LA PRÁCTICA**

Complete la información de la práctica. Las fechas de la práctica tienen que estar comprendidas entre las fechas determinadas por la convocatoria. Una vez introducidos los datos pulse el botón "Guardar".

Unive	ersidad de Valla Servicio de las TIC	adolid		UVa Relint	
Datos personales	Datos de institución	Detalles de la práctica	Responsables académicos	Otros datosidocumentación	Confirmació
O Detalles que definen las cara	acterísticas concretas de la práctica int	ernacional.			
Detalles de la práctica					Contra
• La práctica debe realizars	e en el periodo del 03/05/2021 al 30/05	/2022			
Fecha de inicio (*)		Ê	Fecha de finalización(*)		
Título de la práctica(*)	No informado				
Horas semanales(*)		h.	Horas totales en el centro de trabajo(*)		
Departamento de realización de las prácticas(*)			ldioma principal de las prácticas(*)	Seleccione uno	
Traineeship Plan Detailed programme of the I	raineeship period, including tasks/c	leliverables and associated timing	to be carried out by the trainee(*)		
Traineeship Plan Detailed programme of the 1 Detailed programme of the 1 Knowledge, skills (intellectu Monitoring Plan(*) Describing how/when the traine also involved, such as a higher	al and practical) and competences e will be monitored during his/her train education institution in the receiving co	ieliverables and associated timing to be acquired by the trainee at th beship by both the sending institution untry, and if yes, specify the contact	e end of the traineeship (learning o and the receiving organisation/enterpris details of the person in charge.	utcomes): Competences (Basic / Gene	eric / Specific) (*) rrs. Specify if a third par
Traineeship Plan Detailed programme of the t Eventuation plan(') Describing the assessment crite Sumples of assessment crite organisational skills, foreign lar	evil be monitored during his/her trainees e will be monitored during his/her trainees education institution in the receiving co ia: academic skills/expertise, analytics guage skills.	leliverables and associated timing	to be carried out by the trainee(*)	utcomes): Competences (Basic / Gene e. Specify the number of supervision hou	eric / Specific) (*) rrs. Specify if a third par d creative skills, strategi

🖺 Guardar

(\*) Campo obligatorio para confirmar la propuesta. Cuando se crea una nueva entidad, los campos de la entidad son obligatorios para guardar también, no sólo al confirmar. (\*\*) Campo obligatorio para guardar la propuesta.





#### 1.2.5. DATOS DE LOS RESPONSABLES ACADEMICOS EN LA UVa

Tanto en el campo "Tutor" como en el campo "Coordinador" debe seleccionar al Coordinador de Relaciones Internacionales del centro por el que va a realizar la práctica. Una vez seleccionados debe pulsar el botón "Guardar".

Datos de los responsables	de la universidad del alumno asociados	a la práctica internacional			
paros de los responsables		a la practica internacional.			Contraer t
esponsables académic	DS				
Tutor				Q	
Coordinador				٩	
Campo obligatorio para confir Campo obligatorio para quar	mar la propuesta. Cuando se crea una n	ueva entidad, los campos de la entid	ad son obligatorios para guardar tambié	n, no sólo al confirmar.	

#### **1.2.6. OTROS DATOS/DOCUMENTACIÓN**

En esta pantalla debe completar otros datos necesarios para completar la solicitud:

- La información sobre si es becario de Régimen General del Ministerio de Educación se completa automáticamente con la información registrada en SIGMA.
- La información de participaciones previas en Erasmus. Si has disfrutado de una movilidad ERASMUS debes completar la información y pulsar el botón "Añadir".
- La información relativa al reconocimiento:
  - Prácticas como recién titulados: deben seleccionar la opción "Sí (realizará las prácticas íntegramente en los 12 meses siguientes a haber cerrado el expediente".
  - Prácticas que figurarán en el expediente: debe seleccionar la opción "No" y después seleccionar la forma del reconocimiento, "curricular" o "extracurricular".
- Adjuntar certificados que acrediten el nivel de idioma. Para ello debe seleccionar la opción "Si", el idioma, el nivel y un documento, y a continuación hacer clic en el botón "Adjuntar Documento".
- Adjuntar documentación solicitada. Para ello debe seleccionar el documento a adjuntar, el fichero que se adjuntará y a continuación hacer clic en el botón "Adjuntar Documento".
- La información relativa a la cuenta bancaria donde se realizarán los pagos de la beca (si la hubiera). La forma de completar el IBAN es introducir:
  - Primer campo: las letras del código IBAN

9





- Segundo campo: los dos dígitos del código IBAN
- $\circ$   $\,$  Tercer campo: resto de dígitos de la cuenta bancaria (sin espacios).

Otras informaciones del alumno	o y documentación necesaria para r	realizar la práctica internacional.			
					Contraer too
Otros Datos					•
lúmero de años de educación	superior completados : (*)		años		
Has sido beneficiario de la be	eca de Régimen General del Min	isterio de Educación en el curso an	iterior?(*)		
) Sí 💿 No					
Has participado en el progran	na Erasmus+ (práctica o estudios	s) con anterioridad?(*)			
)Sí ()No					
Realizarás las estancias de la	is prácticas una vez hayas acaba	ado la titulación?(*)			
) Si (realizare las practicas integ ) No, En este caso ¿Cómo dese	gramente en los 12 meses siguiente eas que conste la práctica en tu exj	es a haber cerrado el expediente) pediente?			
O Curricular: la prá	ctica forma parte de una asignatura	del plan de estudios			
Asignatura asociao	da (nº ECTS)				
O Extracurricular: Is	a práctica se realiza con carácter vo	oluntario (o lo que es lo mismo, no forn	na parte del plan de estudios).		
Adjunto acreditación de nivel o	de idiomas (no obligatorio)				
● Sí () No					
dioma	Seleccione uno V				
livel	Seleccione uno				
Subir documento					Seleccionar archivo
Subir documento		🛓 Adjuntar do	cumento		Seleccionar archivo
Subir documento	ldioma	<b>≜</b> Adjuntar doo	cumento	Certifica	Seleccionar archivo
iubir documento	ldioma Inglés	▲ Adjuntar dot Nivel i	Nivel	Certifica	Seleccionar archivo
Subir documento	Idioma Inglés	▲ Adjuntar do Nivel I	Nivel	Certifica 2	Seleccionar archivo
Subir documento	ldioma Inglés	<b>≰</b> Adjuntar do Nivel i	Nivel ntermedio B1	Certifica	Seleccionar archivo
Ldjuntar documentos	Idioma Inglés	▲ Adjuntar do Nixel I	Nivel Nirel B1	Certifica	Seleccionar archivo do
Adjuntar documento	Idioma Inglés		Nivel Intermedio B1	Certifica 2	Seleccionar archivo do
Adjuntar documento	Idioma Inglés	▲ Adjuntar do Nivel in rios (*)	cumento Nivel Intermedio B1	Certifica	Seleccionar archivo do
Subir documento	Idioma Inglés cumentos marcados como obligator es 2 MB Carta de aceptación (Com		Nivel Niemedio B1	Certifica	Seleccionar archivo do
Adjuntar documento	Idioma Inglés umentos marcados como obligator es 2 MB Carta de aceptación (Com		Eumento Nivel Intermedio B1	Certifica	Seleccionar archivo do Cambiar Eliminar
Adjuntar documento  Adjuntar documentos  Deben adjuntarse todos los do El tamaño máximo del archivo Selecciona un documento Selecciona un archivo para adjuntar	Idioma Inglés currentos marcados como obligator es 2 MB Carta de aceptación (Com Carta de aceptación (Com	▲ Adjuntar doc Nivel II nios (*) apany Agreement Form)(*) ▲ Adjuntar doc	ntermedio B1	Certifica	Seleccionar archivo do Cambiar Eliminar
Subir documento	Idioma Inglés cumentos marcados como obligator es 2 MB Carta de aceptación (Com	▲ Adjuntar doc Nivel Is nivel is nios (*) apany Agreement Form)(*) ▲ Adjuntar of	tumento Nivel Intermedio B1 In	Certifica	Seleccionar archivo do Cambiar Eliminar
Subir documento	Idioma Inglés cumentos marcados como obligator es 2 MB Carta de aceptación (Com Doc1.pdf		toumento Nivel Intermedio B1 I	Certifica	Seleccionar archivo do Cambiar Eliminar
Adjuntar documento  Adjuntar documentos  Adjuntar documentos  Adjuntarse todos los do El tamaño máximo del archivo Selecciona un documento Selecciona un archivo para adjuntar  BAN para el cobro de ayuda  Vúmero cuenta IBAN(*)	Idioma Inglés cumentos marcados como obligator es 2 MB Carta de aceptación (Com Doc1.pdf s (si las hubiera)	Adjuntar do     Nivel I  rios (*)  pany Agreement Form)(*)      Adjuntar	cumento Nivel Intermedio B1	Certifica	Seleccionar archivo do Cambiar Eliminar
Adjuntar documento  Adjuntar documentos  Adjuntar documentos  Adjuntarse todos los do El tamaño máximo del archivo Selecciona un documento Selecciona un archivo para adjuntar  BAN para el cobro de ayuda  Número cuenta IBAN(*)  Pada e De (EUET*)	Idioma Ingrés umentos marcados como obligator es 2 MB Carta de aceptación (Com Doc1.pdf as (si las hublera) ES		cumento Nivel Intermedio B1 Iounal Io	Certifica	Seleccionar archivo do Cambiar Eliminar
Subir documento	Idioma Inglés cumentos marcados como obligator es 2 MB Carta de aceptación (Com Carta de aceptación (Com	▲ Adjuntar doc	cumento Nivel Intermedio B1 In	Certifica	Seleccionar archivo do Cambiar Eliminar
Adjuntar documento  Adjuntar documentos  Adjuntar documentos  Deben adjuntarse todos los do El tamaño máximo del archivo Selecciona un documento Selecciona un archivo para adjuntar  BAN para el cobro de ayuda túmero cuenta IBAN(*) Código BIC / SWIFT	Idioma Inglés cumentos marcados como obligator es 2 MB Carta de aceptación (Com Carta de aceptación (Com	Adjuntar do     Nivel I      Nivel I      nios (*)      pany Agreement Form)(*)	cumento Nivel Intermedio B1 Ione Ione Ione Ione Ione Ione Ione Ione	Certifica	Seleccionar archivo do Cambiar Eliminar





#### **1.2.7. CONFIRMAR SOLICITUD**

En esta pantalla debe confirmar la solicitud. Si una solicitud no está en estado "Formalizada" no se considera presentada. Para formalizar una solicitud es necesario pulsar el botón "Confirmar" y que todos los datos obligatorios hayan sido completados. En caso de existir algún problema en la formalización de la solicitud, SIGMA mostrará un mensaje informando del problema para formalizar la solicitud.

	Datos do institución	Datallos de la práctica	Reconceller académicor	Otros datos/documentación	Confirmación
Datos personales	Datos de institución	Detailes de la practica	Responsables academicos	Otros datos/documentación	Commación
Desde esta opcion puede con	nfirmarse la practica internacional para	que sea verificada por la universidad			
					Contraer tod
Confirmación					`
Estado de la propuesta	Incompleta				
		4	Confirmar		
Campo obligatorio para confirma	ar la propuesta. Cuando se crea una n	ueva entidad, los campos de la entid	ad son obligatorios para guardar tambiér	, no sólo al confirmar.	
) Campo obligatorio para guarda	ir la propuesta.				





#### **1.3. IMPRIMIR RESGUARDO DE LA SOLICITUD**

Una vez que se ha formalizado la solicitud puedes imprimir un resguardo de la solicitud presentada desde el botón "Imprimir resguardo".

		Datallas do la práctica	Bosponsables acatómicos	Otros datos (documentación	Confirmación
Datos personales		Detailes de la practica	Responsables academicos		Commación
Desde esta opción puede confin	rmarse la práctica internacional para	que sea verificada por la universidad.			
					Contraer tod
Confirmación					~
Estado de la propuesta	Pendiente	de resolución			
Campo obligatorio para confirmar ') Campo obligatorio para guardar la	la propuesta. Cuando se crea una ni a propuesta.	ueva entidad, los campos de la entida	d son obligatorios para guardar tambiér	1, no sólo al confirmar.	
			nir resquardo		