



Universidad de Valladolid

Servicio de las TIC



# ACUERDO DE ESTUDIOS (LEARNIG AGREEMENT) EN SIGMA

---

GUIA PARA ALUMNOS  
ERASMUS +/INTERNACIONAL

Servicio de Relaciones Internacionales

11/09/2019



## Índice

1.	LEARNING AGREEMENT INICIAL.....	2
1.1.	ACORDAR LAS ASIGNATURAS CON EL RIB (Tutor académico).....	2
1.2.	INTRODUCIR EL LEARNING AGREEMENT INICIAL EN SIGMA .....	2
	1º ACCEDER AL ACUERDO DE ESTUDIOS EN SIGMA .....	2
	2º INTRODUCIR LAS ASIGNATURAS DE LA UNIVERSIDAD DE DESTINO .....	4
	3º RELACIONAR ASIGNATURAS DE DESTINO CON LAS DE LA UVA .....	5
	4º IMPRESIÓN, ESTADO Y OTROS DATOS DEL ACUERDO.....	6
1.3.	CONTACTAR CON TU RIB.....	7
1.4.	IMPRESIÓN Y BUSQUEDA DE FIRMAS .....	7
2.	CAMBIOS AL LEARNING AGREEMENT INICIAL.....	8
2.1.	ACORDAR LOS CAMBIOS DE ASIGNATURAS CON EL RIB (Tutor académico).....	8
2.2.	INTRODUCIR LOS CAMBIOS EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS EN SIGMA .....	8
	1º ACCEDER AL ACUERDO DE ESTUDIOS EN SIGMA .....	8
	2º MODIFICAR LAS ASIGNATURAS ACORDADAS CON EL RIB.....	8
2.3.	CONTACTA CON TU RIB .....	11
2.4.	IMPRESIÓN Y BUSQUEDA DE FIRMAS .....	11



Universidad de Valladolid

Servicio de las TIC



## 1. LEARNING AGREEMENT INICIAL

### 1.1. ACORDAR LAS ASIGNATURAS CON EL RIB (Tutor académico)

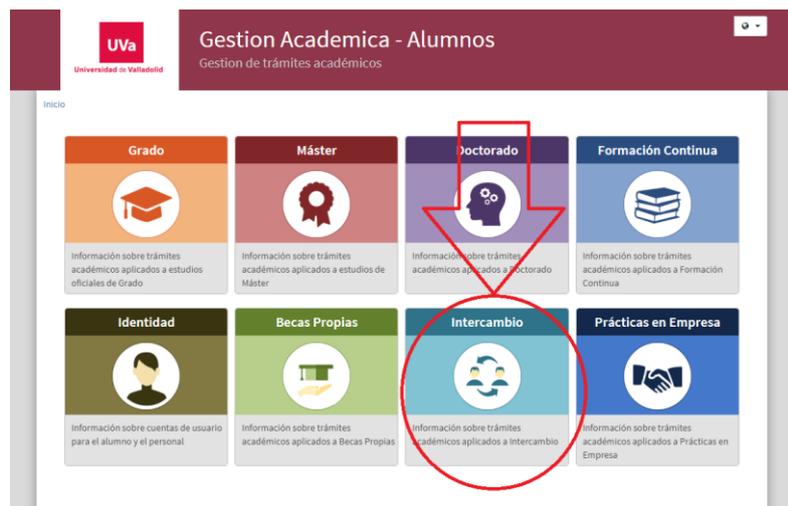
El RIB es el Profesor Responsable de tu intercambio y es la persona dentro de la Universidad de Valladolid responsable a nivel académico del destino que se te ha concedido, es el encargado de resolver las dudas académicas que te surjan en relación con tu Acuerdo Académico. El CRI es el Coordinador/a de centro es el máximo responsable académico a nivel de centro.

### 1.2. INTRODUCIR EL LEARNING AGREEMENT INICIAL EN SIGMA

#### 1º ACCEDER AL ACUERDO DE ESTUDIOS EN SIGMA

Podemos acceder a la aplicación desde el siguiente enlace:

<http://sigma.uva.es/Inicio/Alumnos>



A través de Solicitud ERASMUS OUT tendremos acceso a introducir nuestro usuario y contraseña.



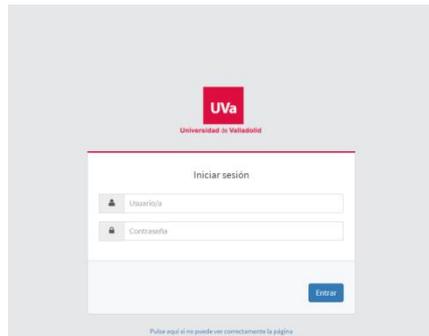


Universidad de Valladolid

Servicio de las TIC



El usuario es la letra **e** seguida del **DNI** y la contraseña la que le haya facilitado la Universidad para acceder a la aplicación informática de Sigma.

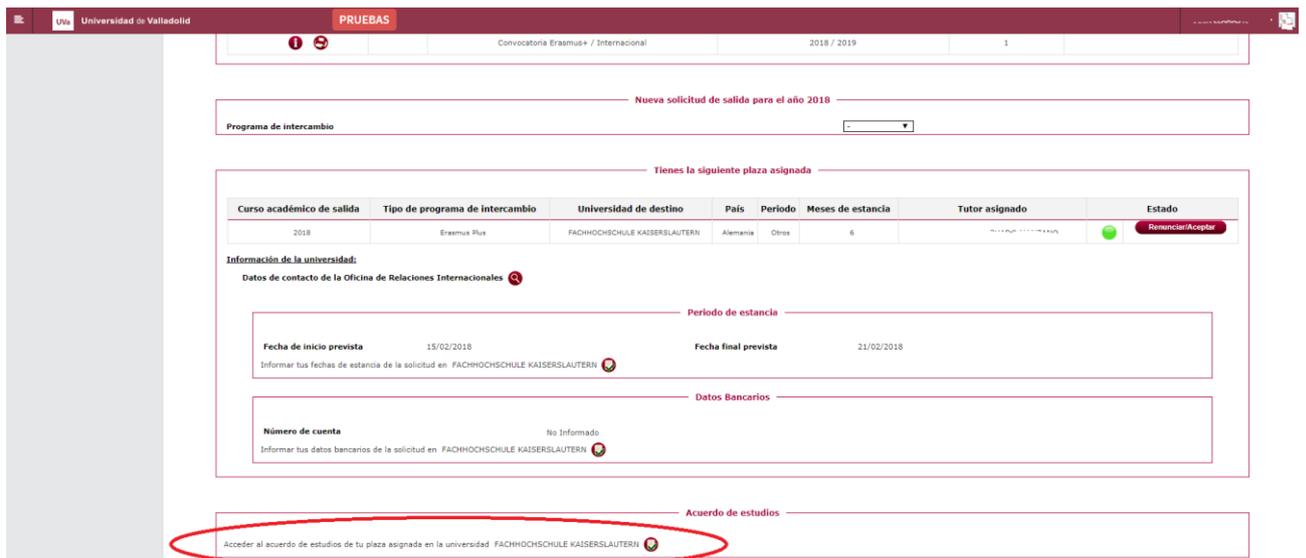


Entramos en:



Seleccionamos el expediente para el que hemos solicitado movilidad Erasmus+

Iremos a la parte de la pantalla desde la que podemos acceder al Acuerdo de Estudios:





Una vez que se accede al acuerdo de estudios se puede navegar (se recomienda seguir el orden establecido) entre las distintas pantallas a través del siguiente menú de botones:



A continuación se hace una breve descripción de la información que se muestra y que hay que completar sobre el acuerdo de estudios.

### 2º INTRODUCIR LAS ASIGNATURAS DE LA UNIVERSIDAD DE DESTINO

Ya estamos en las pantallas del Learning Agreement y podemos empezar a introducir las asignaturas que cursaremos en la Universidad de destino. Las asignaturas las escribiremos con letras mayúsculas e informaremos los créditos en las casillas de “Créditos Locales” (Creditos usados en la universidad de destino) y “Créditos ECTS” (en caso de duda poner lo mismo). Una vez que hemos grabado todas las asignaturas pasamos a la pantalla siguiente: “Relación asignaturas Universidad destino – Universidad de Valladolid”:

	Código Asignatura	Descripción	Periodo de estancia	Créditos Locales	Créditos Ects
Asignatura Relacionada, para modificarla se tiene que eliminar la relación	pr01	PRUEBA_1	Segundo semestre	6.0	6.0
Asignatura Relacionada, para modificarla se tiene que eliminar la relación	pr03	PRUEBA_3	Segundo semestre	4.5	4.5
Asignatura Relacionada, para modificarla se tiene que eliminar la relación	pr04	PRUEBA_4	Segundo semestre	5.0	5.0
Asignatura Relacionada, para modificarla se tiene que eliminar la relación	pr02	PRUEBA_2	Segundo semestre	9.0	6.0



Universidad de Valladolid

Servicio de las TIC



### 3º RELACIONAR ASIGNATURAS DE DESTINO CON LAS DE LA UVA

En esta pantalla tenemos que relacionar las asignaturas de la Universidad de destino con las de la Universidad de Valladolid. La relación la tenemos que hacer una a una, dos a una, una a dos... e ir grabando cada relación de asignaturas que seleccionemos. Para comprobar que las relaciones las hemos grabado correctamente al final de la pantalla se muestra un resumen de las relaciones que hemos ido guardando.



1. Para relacionar asignaturas selecciona una o más asignaturas de la lista de "Asignaturas en E MALAGA01" y haz click en el botón "Relación Asignaturas E MALAGA01 - Universidad de Valladolid" y haz click en el botón "Asignatura de Valladolid" puedes hacer click en "mostrar más asignaturas"
2. Repite este paso para todas las relaciones que quieras que aparezcan en tu acuerdo de estudios

Mostrar más

**Asignaturas en E MALAGA01**

Descripción	Créditos Locales	Créditos Ects
<input type="checkbox"/> PRUEBA3	5.0	6.0
<input type="checkbox"/> PRUEBA	5.0	6.0
<input type="checkbox"/> PRUEBA 2	5.0	6.0

**Asignaturas en Universidad de Valladolid**

Descripción	Créditos	Tipo Asignatura	Créditos Ects	Curso
<input type="checkbox"/> Créditos de libre elección	?	Libre elección	0.0	-
<input type="checkbox"/> Créditos optativos	?	Optativa	0.0	-
<input type="checkbox"/> 42851 - DERECHO DE LA PUBLICIDAD 1	6.0	Formación básica	6.0	2
<input type="checkbox"/> 42850 - PSICOLOGÍA DE LA COMUNICACIÓN 1	6.0	Formación básica	6.0	2
<input type="checkbox"/> 42860 - MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	4.0	Obligatoria	4.0	2
<input type="checkbox"/> 42914 - FUNDAMENTOS DE MARKETING TURÍSTICO	6.0	Optativa	6.0	3
<input type="checkbox"/> 42891 - NUEVAS MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS	3.0	Optativa	3.0	3
<input type="checkbox"/> 42920 - RECURSOS TERRITORIALES TURÍSTICOS	6.0	Optativa	6.0	3

**i** Si no encuentras alguna asignatura, o quieres cambiar el carácter de optativo a libre elección de alguna asignatura haz clic [aquí](#) para insertarla en la lista

Grabar

**Relación asignaturas E MALAGA01 - Universidad de Valladolid**

	Asignaturas en E MALAGA01	Asignaturas en Universidad de Valladolid
<input type="button" value="Borrar"/>	- PRUEBA3	42850 - PSICOLOGÍA DE LA COMUNICACIÓN 1
<input type="button" value="Borrar"/>	- PRUEBA	42851 - DERECHO DE LA PUBLICIDAD 1
<input type="button" value="Borrar"/>	- PRUEBA 2	42859 - LOS ANUNCIANTES. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN PUBLICITARIA 1 42860 - MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL 1

Una vez introducidas todas las relaciones, pasamos a la siguiente pantalla: "Impresión, estado y otros datos del acuerdo"



### 4º IMPRESIÓN, ESTADO Y OTROS DATOS DEL ACUERDO

Es necesario que introduzcas las fechas previstas de inicio y de fin de tu movilidad y que las guardes, pulsando el botón “Grabar”. La fecha de fin prevista no puede ser posterior a la suma de la fecha de inicio prevista más los meses concedidos. En el caso de que quieras realizar una ampliación del periodo de movilidad es necesario que cumplimentes los documentos que se indican en el proceso de Ampliación/Reducción publicado en <http://www.relint.uva.es/>.

En esta pantalla puedes consultar el idioma y el nivel el que vas a realizar tus estudios en la universidad de destino. Por defecto se muestran el idioma y nivel presentes en el convenio, si no fuera el idioma en el que vas a realizar los estudios es necesario que se lo notifiques al RIB para que lo modifique cuando realice la aprobación del acuerdo de estudios. En esta pantalla también puedes consultar el estado del acuerdo. Una vez que el acuerdo de estudios sea aprobado por el RIB podrás imprimir el “Learning Agreement”.



**Otros datos**

Nivel del idioma que se compromete el alumno a tener antes de iniciar el intercambio

Idioma:  Nivel:

Fechas previstas de inicio y finalización del intercambio

Fecha prevista de inicio:  Fecha prevista de fin:

Web del catálogo de cursos de la universidad destino:

**Grabar**

**Estado del Acuerdo**

Estado del Acuerdo:

- Acuerdo en espera
- Acuerdo modificado por el alumno
- Acuerdo aprobado

Fecha de modificación: 05/03/2018 Fecha de aprobación: 05/03/2018

Observaciones:

**Imprimir acuerdo Universidad de**

**Resumen Asignaturas**

	Créditos Locales	Créditos Ects
Créditos asignaturas troncales	0.0	0.0
Créditos asignaturas obligatorias	30.0	30.0
Créditos asignaturas optativas	0.0	0.0
Créditos Optativos	0.0	0.0
Otros	0.0	0.0
<b>Totales</b>	<b>30.0</b>	<b>30.0</b>



**Universidad de Valladolid**

Servicio de las TIC



### 1.3. CONTACTAR CON TU RIB

Una vez completado el acuerdo de estudios en SIGMA, es necesario que contactes con tu RIB, para informarle de que has terminado de introducir la información sobre el acuerdo de estudios y de que lo tiene disponible para su aprobación.

### 1.4. IMPRESIÓN Y BUSQUEDA DE FIRMAS

Una vez que el RIB haya aprobado el Learning Agreement, ya puedes imprimir el documento desde el apartado “Impresión, estado y otros datos del acuerdo”.

El siguiente paso es lograr las firmas que se solicitan en el documento. El documento tiene que ir firmado por el RIB, por el CRI (Coordinador/a de Relaciones Internacionales de tu centro) y finalmente por el Servicio de Relaciones Internacionales. Una vez recabadas todas las firmas el estudiante hará llegar un ejemplar al Coordinador/a de la Universidad de destino, para lograr su firma. Finalmente el estudiante deberá presentar el documento con todas las firmas nacionales y extranjeras en la Secretaría administrativa de su centro junto con una copia de su carta de concesión.



Universidad de Valladolid

Servicio de las TIC



## 2. CAMBIOS AL LEARNING AGREEMENT INICIAL

Durante el periodo de tu movilidad puedes necesitar cambiar asignaturas por distintos motivos (ampliación/reducción del periodo de movilidad, cambios en los horarios, asignaturas que ya no se imparten...).

### 2.1. ACORDAR LOS CAMBIOS DE ASIGNATURAS CON EL RIB (Tutor académico)

Todos los cambios que quieras hacer en el acuerdo de estudios tienen que ser acordados con tu RIB.

### 2.2. INTRODUCIR LOS CAMBIOS EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS EN SIGMA

#### 1º ACCEDER AL ACUERDO DE ESTUDIOS EN SIGMA

Puedes acceder al acuerdo de estudios de la misma manera que se ha explicado en el punto 1.2.

#### 2º MODIFICAR LAS ASIGNATURAS ACORDADAS CON EL RIB

##### *Cambiar asignaturas de la Universidad de destino*

Para poder modificar las asignaturas que vas a realizar en la universidad de destino es necesario primero, eliminar la relación que tiene con las asignaturas de la UVA en la pantalla de "Relación de Asignaturas" y debes eliminar la relación pulsando el botón "Borrar". Siempre que se haga un cambio (añadir o eliminar una relación) hay que indicar el motivo. En la siguiente imagen se ve un ejemplo de donde se eliminan las relaciones:

	Asignaturas en CL 18 :	Asignaturas en Universidad de Valladolid :
	PER10-04-1 - Taller de Campañas de Comunicación Organizacional	41347 - HISTORIA DEL PERIODISMO UNIVERSAL 3
	PER115-1 - Comunicación Estratégica	41346 - COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL 3
	ICEI110-2 - Estudios Culturales y Comunicación	41348 - PERIODISMO DE OPINIÓN 3

Después en la página donde está la información de las asignaturas de destino puedes añadir/borrar/editar las asignaturas de destino (si vas a cambiar una asignatura por otra no edites los datos, borra la anterior asignatura y añade la nueva). Solo usa el botón editar para modificar el número de créditos. Los cambios que se realicen editando la información de las asignaturas incluidas en el acuerdo de estudios inicial no se verán reflejados en la impresión del Learning Agreement que se genera desde SIGMA.



1. En el caso de querer añadir una asignatura a cursar en destino, es necesario completar el formulario de definición de asignaturas y pulsar el botón “Grabar”, remarcado en la siguiente imagen:

Define las asignaturas que cursará en ...

Código Asignatura	Título de la Asignatura	Periodo en que se imparte	Créditos Locales	Créditos Ects
1234	Nuevo Taller de Campañas de Comunicación	Segundo semestre	10	10

Grabar

2. En caso de querer eliminar una asignatura hay que pulsar el botón “Borrar”, remarcado en la siguiente imagen:

Asignaturas definidas

	Código Asignatura	Descripción	Periodo de estancia	Créditos Locales	Créditos Ects
	ICEII10-2	Estudios Culturales y Comunicación	Segundo semestre	8.0	9.6
Asignatura Relacionada	1234	Nuevo Taller de Campañas de Comunicación v2	Segundo semestre	10.0	10.0

Una vez realizadas las modificaciones en las asignaturas de destino si hay que grabar una nueva relación se hace tal y como se hace para el Learning Agreement inicial. Para definir una nueva relación primero se seleccionan las asignaturas de destino (1), segundo se seleccionan las asignaturas de la UVA (2), tercero se indica el motivo del cambio (3), y finalmente se pulsa el botón “Grabar” (4). En la siguiente imagen puedes ver los puntos indicados con números de la anterior explicación:

Asignaturas en ...

Descripción	Créditos Locales	Créditos Ects
<input checked="" type="checkbox"/> Nuevo Taller de Campañas de Comunicación	10.0	12.0

Asignaturas en Universidad de Valladolid

<input type="checkbox"/> 41349 - GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE PROYECTOS PERIODÍSTICOS <sup>1</sup>	6.0	Obligatoria	6.0	3
<input type="checkbox"/> 41350 - HISTORIA DEL PERIODISMO ESPAÑOL <sup>1</sup>	6.0	Obligatoria	6.0	3
<input type="checkbox"/> 41351 - METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN COMUNICACIÓN <sup>1</sup>	6.0	Obligatoria	6.0	3
<input type="checkbox"/> 41352 - PERIODISMO ESPECIALIZADO <sup>1</sup>	6.0	Obligatoria	6.0	3
<input checked="" type="checkbox"/> 41360 - DISEÑO DE PÁGINAS WEB	6.0	Optativa	6.0	3
<input type="checkbox"/> 41361 - PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS <sup>1</sup>	6.0	Optativa	6.0	3
<input type="checkbox"/> 41362 - GUIÓN Y REALIZACIÓN DEL DOCUMENTAL AUDIOVISUAL	6.0	Optativa	6.0	3
<input type="checkbox"/> 41363 - PERIODISMO PARTICIPATIVO EN LA RED <sup>1</sup>	6.0	Optativa	6.0	3
<input type="checkbox"/> 41364 - PERIODISMO CULTURAL Y CIENTÍFICO	6.0	Optativa	6.0	3
<input checked="" type="checkbox"/> 41365 - PERIODISMO DEPORTIVO	6.0	Optativa	6.0	3
<input type="checkbox"/> 41366 - PERIODISMO ECONÓMICO	6.0	Optativa	6.0	3
<input checked="" type="checkbox"/> 41367 - PERIODISMO POLÍTICO	6.0	Optativa	6.0	3

Si no encuentras alguna asignatura haz clic [aquí](#) para insertarla en la lista

Motivos para el alta de la asignatura

Grabar



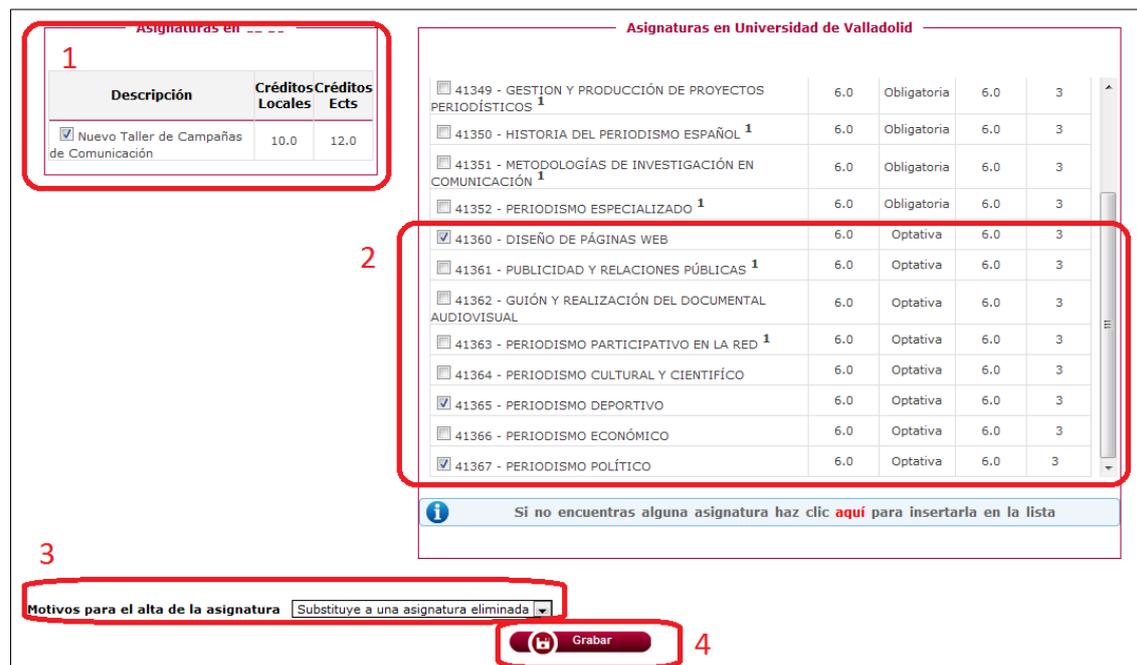
Una vez grabados los cambios puedes ver cómo queda el reconocimiento final en la tabla que se muestra en la parte inferior de la pantalla.

### Cambiar asignaturas de la Universidad de Valladolid (Si fuera necesario)

Para hacer este cambio, hay que acceder al apartado donde se marcan las relaciones entre universidad de destino con las asignaturas de la UVA y debes eliminar la relación pulsando el botón “Borrar”. Siempre que se haga un cambio (añadir o eliminar una relación) hay que indicar el motivo. En la siguiente imagen se ve un ejemplo de donde se eliminan las relaciones:



Una vez borrada la relación anterior y si hay que grabar una nueva relación se hace tal y como se hace para el Learning Agreement inicial. Para definir una nueva relación primero se seleccionan las asignaturas de destino (1), segundo se seleccionan las asignaturas de la UVA (2), tercero se indica el motivo del cambio (3), y finalmente se pulsa el botón “Grabar” (4). En la siguiente imagen puedes ver los puntos indicados con números de la anterior explicación:





**Universidad de Valladolid**

Servicio de las TIC



Una vez grabados los cambios puedes ver cómo queda el reconocimiento final en la tabla que se muestra en la parte inferior de la pantalla.

### **2.3.CONTACTA CON TU RIB**

Una vez realizadas las modificaciones del acuerdo de estudios en SIGMA, es necesario que contactes con tu RIB, para informarle de que has terminado de introducir los cambios del acuerdo de estudios y de que lo tiene disponible para su aprobación.

### **2.4. IMPRESIÓN Y BUSQUEDA DE FIRMAS**

Una vez que el RIB haya aprobado el Learning Agreement, ya puedes imprimir el documento desde el apartado “Impresión, estado y otros datos del acuerdo”. Al tratarse de cambios realizados sobre la propuesta inicial solo es necesario que imprimas el apartado del documento “Section to be completed DURING THE MOBILITY CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT”.

Este apartado también ha de ser firmado por los mismos responsables que la propuesta inicial, por lo que debes buscar las firmas solicitadas en el documento: Coordinador/a de la Universidad de destino, RIB en la UVa, por el CRI (Coordinador/a de Relaciones Internacionales de tu centro) y finalmente por el Servicio de Relaciones Internaciones. Todas estas firmas puedes tratar de recabarlas por email. Una vez recabadas todas las firmas el estudiante deberá presentar el documento con todas las firmas nacionales y extranjeras en la Secretaría administrativa de su centro para que sea custodiada junto con el Learning Agreement inicial.